



Aika 26.01.2024, klo 17:10 - 19:29

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 1 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 **Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 3 **Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 4 **Ennakoäänestysasiakirjojen tarkastus**
- § 5 **Vaaliluetteloiden toimittaminen vaalilautakunnille**
- § 6 **Ennakoäänestysvaalikuorien sekä äänestyslippujen ja vaalipöytäkirjojen toimittaminen vaalipiirilautakunnalle**
- § 7 **Muut asiat**

Lisäpykälät

- § 8 **LISÄPYKÄLÄ: Varaäänestyspaikoista sopiminen**



Saapuvilla olleet jäsenet

Pekka Saarikko, puheenjohtaja
Airi Heimonen, varajäsen
Seppo Hänninen
Minja-Riina Kuikka, varajäsen
Lauri Lundberg

Muut saapuvilla olleet

Pirkko Annala, hallintosihteeri, sihteeri
Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja
Panu Nyysönen, ICT-asiantuntija
Teija Oksanen, palveluneuvoja

Poissa

Juho Pahajoki, 1. varapuheenjohtaja
Anni Pihl

Allekirjoitukset

Pekka Saarikko
Puheenjohtaja

Pirkko Annala
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Minja-Riina Kuikka

Seppo Hänninen



§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Pirkko Annala

pirkko.annala@rautalampi.fi

hallintosihteeri

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosäntö 132 §). Vaalilain 14. §:n mukaan keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen viisijäsenenä.

Päätösvaltaisuuden turvaamiseksi tulee lautakunnan jäsenen ilmoittaa mahdollisesta esteestä lautakunnan sihteerille välittömästi, jotta varajäsen ehditään kutsua paikalle. Keskusvaalilautakunnassa ei ole henkilökohtaisia varajäseniä ja varajäsenet kutsutaan aina 1. varajäsenestä lukien kokoukseen.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle KunL:n 103 §:n ja hallintosäännön 124-125 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla (Rautalammin kunnan hallintosäntö § 126 §).

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 2

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valmistelija / lisätiedot:

Pirkko Annala

pirkko.annala@rautalampi.fi

hallintosihteeri

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Minja-Riina Kuikka ja Seppo Hänninen.



§ 3

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Pirkko Annala

pirkko.annala@rautalampi.fi

hallintosihteeri

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitin toisin päättä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimitin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitin voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Ehdotus

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Lautakunta päätti hyväksyä kokouksen työjärjestyksen sillä lisäyksellä että hyväksyttiin lisäpykälä varaäänestyspaikoista mukaan.



§ 4

Ennakoäänestysasiakirjojen tarkastus

RauDno-2021-350

Valmistelija / lisätiedot:

Pirkko Annala

pirkko.annala@rautalampi.fi

hallintosihteeri

Vaalilain 63 §:n mukaan keskusvaalilautakunnan tulee tarkastaa kunnan keskusvaalilautakuntaan saapuneet ennakoäänestysasiakirjat ja kirjeäänestysasiakirjat vaalikuoria avaamatta kokouksessa, jotka on pidettävä siten, että ennen klo 19.00 saapuneet asiakirjat ehditään niissä käsitellä. Määräajan jälkeen saapuneet lähetekuoret jätetään niitä avaamatta huomioon ottamatta.

Ennakoäänestysasiakirjat ja kirjeäänestysasiakirjat on tarkastettava omina kokonaisuuksinaan. Tavoitteena siis on, että tarkastuksen päätteeksi keskusvaalilautakunnalla on,

- erikseen äänestysalueittain lajiteltuna ennakoäänestyksen hyväksytyt (ruskeat) vaalikuoret ja
- erikseen äänestysalueittain lajiteltuna kirjeäänestyksen hyväksytyt vaalikuoret.

Asiakirjojen tarkastamisen jälkeen keskusvaalilautakunnan on lajiteltava hyväksytyt vaalikuoret äänestysalueittain sekä laskettava vaalikuorten lukumäärä äänestysalueittain ja merkittävä lukumäärät pöytäkirjaan.

Hyväksytyt ennakoäänestykset on merkittävä tarvittaessa äänioikeusrekisteriin ja/tai vaaliluetteluihin.

Lautakunnan on merkittävä tuloslaskentajärjestelmään ja vaaliluetteluihin hyväksytyjen vaalikuorten lukumäärä eli ennakkoon äänestäneiden lukumäärä kussakin äänestysalueessa. Tuloslaskentajärjestelmässä ennakkoon äänestäneiden lukumäärä äänestysalueessa on siis yhtä kuin hyväksytyjen vaalikuorten lukumäärä äänestysalueessa.

Lähetekirjeet säilytetään mahdollisia tarkistuksia varten äänestysalueittain lajiteltuna.

Hyväksytyjen vaalikuorten lukumäärät voidaan merkitä tuloslaskentajärjestelmään aikaisintaan pe 26.1.2024 klo 12.00 jälkeen, mutta kuitenkin viimeistään la 27.1.2024 klo 17.00 mennessä.

Hyväksytyjen vaalikuorten lukumääriä vastaavat äänestäneiden lukumäärät on lisäksi merkittävä kunkin äänestysalueen vaaliluettelon kansilehden laskelmasivun asianomaisiin kohtiin.

Ehdotus

Lautakunta suorittaa tarkastuksen sekä paketoii ja sinetöi vaalikuoret äänestysalueittain.



Päätös

Kirjeääniä hyväksyttiin kaksi. Kirkonkylän äänestysalueelle 1 ja Kerkonkosken äänestysalueelle 1 kirjeääni.

Lautakunta suoritti ennakköänten tarkastuksen sekä paketoï ja sinetöi vaalikuoret äänestysalueittain.

Kerkonkosken äänestysalueella vaalikuoria laskettiin 238 (poikkeama vaalijärjestelmään -1 ääni) ja kirkonkylän äänestysalueella 824 ääntä. Yhteensä 1062 ääntä (poikkeama vaalijärjestelmään -1) ääntä.



§ 5

Vaaliluetteloiden toimittaminen vaalilautakunnille

RauDno-2021-351

Valmistelija / lisätiedot:

Pirkko Annala

pirkko.annala@rautalampi.fi

hallintosihtööri

Vaalilautakunnille tulee toimittaa vaaliluettelot sen jälkeen, kun keskusvaalilautakunta on tehnyt niihin mahdollisesti tulevat merkinnät niistä ennakkoon tai kirjeitse äänestäneistä, joita ei ole ehditty merkitä vaalitietojärjestelmään ennen vaaliluetteloiden tulostamista (keskiviikkona 24.1. klo 18). Samalla toimitetaan muu vaalimateriaali.

Ehdotus

Keskusvaalilautakunta valtuuttaa keskusvaalilautakunnan sihteerin viemään vaaliluettelon ja materiaalit Kerkonjoen vaalilautakunnan puheenjohtajalle. Kirkonkylän vaalilautakunnan puheenjohtaja saa vaaliluettelon keskusvaalilautakunnan sihteeriltä.

Päätös

Lautakunta päättää, että keskusvaalilautakunnan sihteeri luovuttaa Kerkonjoen vaalimateriaalin lautakunnan puheenjohtajalle kunnanvirastolla samoin kuin kirkonkylän vaalimateriaalikin.



§ 6

Ennakoäänestysvaalikuorien sekä äänestyslippujen ja vaalipöytäkirjojen toimittaminen vaalipiirilautakunnalle

RauDno-2019-251

Valmistelija / lisätiedot:

Pirkko Annala

pirkko.annala@rautalampi.fi

hallintosihteeri

Hyväksytyjen vaalikuorien lähettämistä vaalipiirilautakunnalle on selostettu "Vaali-ohjeet. Kunnan keskusvaalilautakuntien tehtävät" -julkaisussa. Sen lisäksi vaalipiirilautakunta on antanut seuraavia ohjeita.

- Kunkin äänestysalueen vaalikuoret paketoidaan yhteen pakettiin.

- Päälykseen on merkittävä kunta, äänestysalue ja vaalikuorien lukumäärä.

Kunnan keskusvaalilautakunnan edustajien on toimitettava paketit suoraan Savo-Karjalan vaalipiirilautakunnalle, joka ottaa paketteja vastaan lauantana 27.1.2024 klo 9.00 - 11.00 Kuopion Musiikkikeskuksessa (sisäänkäynti pääovesta)

Vaalipäivänä annetut äänestysliput ja vaalipöytäkirjat ja sen liitteet keskusvaalilautakunnan edustajat toimittavat vaalipiirilautakunnalle Kuopioon maanantaina 29.1.2024 klo 9.00 - 10.00 samaan osoitteeseen. Asiaa käsitellään "Vaalilautakunnan tehtävät, Vaali-ohjeet 2" -julkaisun kohdassa 8.

Ehdotus

Lautakunta nimeää asiakirjojen viejät.

Päätös

Lautakunta nimesi asiakirjojen viejiksi Pekka Saarikon ja Lauri Lundbergin.



§ 7

Muut asiat

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös

Ei muita asioita.



§ 8

LISÄPYKÄLÄ: Varaäänestyspaikoista sopiminen

RauDno-2024-60

Valmistelija / lisätiedot:

Pirkko Annala

pirkko.annala@rautalampi.fi

hallintosihteeri

Kuntaliitto on ohjeistanut kuntia ns. varaäänestyspaikoista sopimiseksi osana vaalien varautumiseen liittyviä toimenpiteitä.

Ehdotus

Keskusvaalilautakunta päättää varaäänestyspaikoista. Päätös ei ole julkinen.

Päätös

Lautakunta päätti varaäänestyspaikan toistaiseksi. Päätös ei ole julkinen.



Oikaisuvaatimus

§2, §3, §4, §5, §8

Oikaisuvaatimusohje

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Rautalammin kunnan keskusvaalilautakunta

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi

Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi

Puhelinnumero: 040 164 2000

Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.